Załącznik nr 1 do umowy o powierzeniu grantu

Szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia

Nazwa Grantobiorcy: **Gmina Rakszawa**

Nr umowy o powierzeniu grantu: **2/1/2026/FEP/3 z dnia 13.05.2026**

Nr i nazwa zadania objętego umową o powierzeniu grantu: **zadanie nr 6 „Rozwój zdolności uczniów w Gminie Rakszawa"**

Za okres: **(1.08.2026-31.08.2026)**

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1]	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2]	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres https.
1	-	-	-	-	-	-	-

25.06.2026r. Jadwiga Wiśniowska

DYREKTOR

.....

Data i podpis osoby sporządzającej

25.06.2026 Jadwiga Wiśniowska

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Rakszawie

Centrum Usług Wspólnych w Rakszawie
37-111 Rakszawa 325
NIP 8151477508
REGON 690505932

DYREKTOR

Jadwiga Wiśniowska

.....

Data i podpis osoby/osób upoważnionej/ych

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, doradztwa potencjalnym odbiorcom, warsztatów, spotkań informacyjno-edukacyjnych, szkoleń językowych, kursów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie.

[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Grantobiorca powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.