Załącznik nr 1 do umowy o powierzeniu grantu

Szczegółowy harmonogram udzielanego wsparcia

Nazwa Grantobiorcy: **Gmina Rakszawa**

Nr umowy o powierzeniu grantu: **2/1/2026/FEP/3 z dnia 13.05.2026**

Nr i nazwa zadania objętego umową o powierzeniu grantu: **zadanie nr 6 „Rozwój zdolności uczniów w Gminie Rakszawa"**

Za okres: **(1.07.2026-31.07.2026)**

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1]	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2]	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres https.
3	**Półkolonia Językowa**	Od 1.07.2026 do 03.07.2026	Codziennie w godzinach od 7.30 do 17.30	budynek Zespołu Szkół Licealnych, 37-300 Leżajsk, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 6	Agata Hospod Firma Usługowo-Szkoleniowa z siedzibą 37-127 Czarna	14	https:/www.rakszawa.pl https://www.lgd-zl.pl https://sp2rakszawa.pl/

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, doradztwa potencjalnym odbiorcom, warsztatów, spotkań informacyjno-edukacyjnych, szkoleń językowych, kursów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie.
[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Grantobiorca powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

25.06.2026r. Jadwiga Wiśniowska

DYREKTOR
Jadwiga Wiśniowska

.....

Data i podpis osoby sporządzającej

Centrum Usług Wspólnych
w Rakszawie
37-111 Rakszawa 325
NIP 8151477508
REGON 690505932

25.06.2026 Jadwiga Wiśniowska
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
w Rakszawie

DYREKTOR
Jadwiga Wiśniowska

.....

Data i podpis osoby/osób upoważnionej/ych